



**Fédération francophone et germanophone
des associations de coopération au développement asbl**

Plan d'action 2020

Approuvé par l'assemblée générale du 12 décembre 2019

1. TABLE DES MATIÈRES

1. Table des matières	2
2. Introduction.....	3
3. Glossaire	4
4. Objectifs spécifiques du DTF commun.....	5
5. Plan 2020.....	6

2. INTRODUCTION

Ce plan d'action (PA) est la déclinaison, pour 2020, du dossier technique et financier 2017-2021 introduit par ACODEV, Fiabel et ngo-federatie à la DGD.

Le plan d'action est un document court, qui expose de manière schématique la concrétisation de nos ambitions communes (ACODEV, ngo-federatie et Fiabel) pour la période 2020.

Fin 2019, l'absence d'un nouveau gouvernement de plein exercice et la persistance d'un gouvernement en affaires courantes entraînent la nécessité de poursuivre certaines activités de plaidoyer définies pour 2019. Le mémorandum élaboré en 2019 devra ainsi être présenté et défendu en 2020 dès la constitution du nouveau gouvernement et la nomination d'un nouveau ou d'une nouvelle ministre. Le contenu et la profondeur de la révision de l'AR 2016 dépendront également de l'évolution du contexte politique.

2020 constitue dans tous les cas une année cruciale pour le secteur de la coopération non-gouvernementale sachant qu'il sera nécessaire de réduire le nombre de CSC de 33 à 30 et ensuite de les élaborer, qu'il s'agira de définir les modalités d'introductions des nouveaux programmes des OSC pour 2022-2026 et qu'un certain nombre de dossiers en cours peuvent avoir une influence importante sur leur cadre de travail (nouveau cycle de screening, trajectoire ODD, fusion D1-D3, coopérants, etc.). Les fédérations ont donc construit leur planning 2020 autour de ces enjeux.

Les fédérations devront également poursuivre le travail de réflexion et d'amélioration engagé en 2019 à travers l'évaluation à mi-parcours de leur programme centré sur l'OS 1 (les cadres réglementaires et légaux sont propices au travail des membres ») et le mapping des partenaires. Le plan 2020 prévoit notamment l'opérationnalisation de la réponse managériale élaborée dans ce cadre.

L'année 2020 représentera aussi la seconde année de la mise en place de la co-association entre ACODEV et le CNCD-11.11.11 qui a été votée en assemblée générale de juin 2018. L'année qui vient devra veiller à poursuivre les efforts et l'opérationnalisation de la collaboration entre les deux entités. Cela se traduira notamment par la tenue d'assises communes CNCD-11.11.11/ACODEV dans le cadre d'une réflexion sur la vision future du rôle du secteur.

3. GLOSSAIRE

AI	Acteur institutionnel
AR	Arrêté Royal
AG	Assemblée générale
BAG	Beleid advies groep de ngo-federatie
CA	Conseil d'administration
CCCNG	Comité de Concertation de la Coopération Non Gouvernementale
CSC	Cadre stratégique commun
Comité des sages	Groupe de travail commun aux 3 fédérations qui suit les travaux relativement aux CSC
DGD	Direction générale Coopération au développement et Aide humanitaire
DTF	Dossier technique et financier
ECMS	Education à la citoyenneté mondiale et solidaire
ED	Education au développement
GDPR	General Data Protection Regulation
GT	Groupe de travail
IATI	International Aid Transparency Initiative
M&E	Monitoring et évaluation
OS	Objectif spécifique
OSC	Organisations de la société civile
OT	Objectif transversal
R	Résultat
RT	Résultat transversal
SES	Service de l'Evaluation spéciale de la Coopération internationale

4. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU DTF COMMUN



Vous trouvez ici, les objectifs et résultats des 3 fédérations tels que repris dans le dossier technique et financier revu en 2018 et soumis à la DGD en octobre 2018.

OS1 : Les cadres légaux et réglementaires sont propices au travail des membres

R1.1 : Les intérêts communs des membres sont défendus auprès des autorités politico-administratives

R1.2 : Les membres sont appuyés dans la mise en œuvre des accords avec les/des décisions des autorités politico-administratives

OS2 : La crédibilité des membres au niveau individuel et au niveau collectif est renforcée

R2.1 : Les membres sont stimulés dans leur réflexion sur leur rôle et leur identité future

R2.2 : Les membres sont renforcés dans leur transparence

R2.3 : Les membres sont renforcés dans l'opérationnalisation d'une politique d'intégrité

OS3 : Les membres collaborent en synergie et en complémentarité avec un rôle central pour l'apprentissage collectif

R3.1 : Les membres sont soutenus dans le déroulement des Cadres Stratégique Communs

R3.2 : L'apprentissage collectif des membres est stimulé et facilité par les fédérations

OS4 : Les organisations membres sont gérées de façon plus professionnelle.

R4.1 : Les fédérations appliquent un programme de renforcement des capacités des membres qui correspond aux besoins des membres

R4.2 : Les capacités des membres en matière d'évaluation sont renforcées.

R4.3 : Les capacités des membres en matière de santé financière sont renforcées

R4.4 : Les membres sont appuyés dans le développement d'une politique en matière de renforcement des capacités interne

OT : Une gouvernance performante est installée qui garantit une mise en œuvre collective de qualité des objectifs poursuivis par les fédérations

RT.1 : Les dispositifs stratégiques de prise de décision collectifs des fédérations sont opérationnels

RT.2 : Les dispositifs opérationnels de collaboration et de co-création entre les fédérations sont opérationnels.

5. PLAN 2020

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
OS 1 - Les cadres légaux et réglementaires sont propices au travail des membres			Sur le budget structurel	
R1 - Les intérêts communs des membres sont défendus auprès des autorités politico-administratives	Le mémorandum/cahier de revendication est présenté et défendu auprès du nouveau gouvernement et du ministre de la coopération.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacts pro-actifs et réactifs avec les négociateurs du gouvernement, membres du parlement et services d'études de partis • Les principaux messages du mémorandum sont transposés dans le document de peer-review du CAD-OCDE (shadow memorandum) • En synergie et collaboration avec Fiabel et ngo-federatie • En concertation avec les couples 	Janvier à mai (selon formation gouvernement)	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils d'administration (CA) des fédérations • Assemblées générales (AG) des fédérations
	La défense des intérêts des membres est assurée dans le cadre de la révision de l'AR 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Clarification du rôle du CCCNG dans le processus • Concertation avec DGD sur contenu de la révision • Concertation avec Fiabel et ngo-federatie sur les lignes rouges et les points de l'AR à modifier dans l'intérêt du secteur. 	Janvier à mai	<ul style="list-style-type: none"> • CA
	L'application de la réglementation fédérale pour la coopération non gouvernementale garantit un climat stable pour l'exécution des programmes	<ul style="list-style-type: none"> • Participation et préparation des CCCNG (et ses sous-comités) et suivi / opérationnalisation des décisions • Garantir le helpdesk pour les membres sur l'exécution de la réglementation (rapportage, contrôle, CSC, etc.) 	Toute l'année	Selon les sujets, les différents GT des fédérations
	Les modalités d'introduction et de mise en œuvre des programmes 2022-2026 sont négociées et	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition pro-active des fédérations sur les CSC (voir OS 3) et les formats des programmes 2022-2026 • Elaboration d'un positionnement sur l'ECMS 	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils d'administration (CA) des fédérations • Assemblées générales

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
	clarifiées avec la DGD	pour les programmes 2022-2026		(AG) des fédérations
	L'intérêt des membres est défendu dans le cadre de la trajectoire sur les ODD de la DGD	<ul style="list-style-type: none"> Participation au comité de pilotage SRG Définition d'une position commune sur l'intégration et le rapportage des ODD par les membres dans le cadre des programmes Campagne de communication interne Atelier de sensibilisation et de partage sur les ODD et Atelier technique de renforcement de compétence Elaboration d'un guide international d'inspiration sur les ODD 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année Janvier - Février Janvier à avril Février à avril Décembre 	<ul style="list-style-type: none"> CA
	Les fédérations préparent un positionnement sur l'avenir de la demande groupée	<ul style="list-style-type: none"> Identification des pistes et défense auprès de l'administration 	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> CA Membres en demande groupée
	Les enjeux, la gouvernance et la réglementation de l'aide humanitaire sont suivis	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur la réglementation et la flexibilité des financements d'urgence accessibles aux ONG humanitaires belges. Renforcement du lien et de la collaboration entre coopération au développement structurelle et aide humanitaire (Nexus). Tour des humanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année Fin 2020 	<ul style="list-style-type: none"> CA GT Humanitaire
	Le budget attribué aux OSC pour la mise en œuvre de leur programme en 2020 et 2021 (précisé dans les arrêtés ministériels) est respecté	<ul style="list-style-type: none"> Plaidoyer actif auprès des parlementaires et ministres pour que le budget attribué à la coopération non-gouvernementale soit respecté Suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre du budget fédéral en 2020 et 2021 	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> Tous les membres
	Le suivi d'autres réglementations de financement des membres est assuré	<ul style="list-style-type: none"> Garantir le suivi et le helpdesk pour les appels à projets DGD/Enabel, UE et WBI Approche intégrée : opérationnalisation du 	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> GT aide humanitaire Référents CSC

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
		vade-mecum et suivi des travaux des nouvelles Commissions mixtes avec les coupoles		
	L'appui et la défense des membres sur le dossier des coopérant-e-s (pour lesquels un cadre réglementaire clair est élaboré) sont renforcés	<ul style="list-style-type: none"> • Pegasus est renforcé dans sa capacité de défense des intérêts des membres (Mise en œuvre du plan défini en 2019 et recrutement d'un juriste) • Elaboration et application d'une convention entre Pegasus et les fédérations • Elaboration pro-active de propositions réalistes au niveau réglementaire et selon les enjeux (sécurité sociale, fiscalité, etc.) • Veille, suivi et participation à diverses instances pour assurer une veille et un suivi dans ces domaines (FEONG, Cessoc, Plateforme francophone du Volontariat...) 	Toute l'année	Selon les sujets, les différents GT des fédérations
	Le travail de valorisation de l'ECMS au niveau fédéral et au niveau des entités fédérées est soutenu	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de la table ronde ECMS au Forum CWBCI • Participation à la conférence ODD ECMS, etc. • Exercice du mandat au "Comité transversal" (si reconduit par les nouveaux ministres) • Organisations d'entretiens avec des Hautes Ecoles et Universités dans le cadre de la mise en œuvre de la RFI 	Janvier-Mars Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> • GPS ECMS monde scolaire • GPS ECMS enseignement supérieur pédagogique • Mandataires membres
R2 - Les membres sont appuyés dans la mise en œuvre des accords avec les/des décisions des autorités politico-administratives	Les membres sont appuyés dans l'application de la réglementation liée à la mise en œuvre de leur programme	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de formations et du helpdesk sur l'application de la réglementation • Organisation de formations et helpdesk en matière de droit du travail, fiscalité, asbl, GDPR (réglementation non-DGD) • Sessions d'échanges scores de performance et leçons apprises • Sessions appui réflexion et approfondissement programmes communs 	Toute l'année Janvier-Février	Tous les membres

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
	Le dialogue avec l'Administration est déterminé par l'agenda des membres	<ul style="list-style-type: none"> • Accords en CCCNG en suivi des évaluations des dialogues stratégiques et institutionnels • Observation par les fédérations des dialogues stratégiques et institutionnels, veille sur les orientations politiques qui en ressortent et suivi • Accords en CCCNG sur l'application de la réglementation aux programmes communs 	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> • Comité des sages (CSC) • Membres qui ont des programmes communs
	Suivi et préparation au prochain cycle de screening	<ul style="list-style-type: none"> • Les membres sont appuyés dans la préparation du prochain cycle de screening 	Février	<ul style="list-style-type: none"> • CA
	L'appui des membres sur des réglementations et financements hors DGD est assuré	<ul style="list-style-type: none"> • Formation sur l'accès aux financements européens • Fiches techniques à jour sur réglementation EU • Organisation journée CONCORD • Appui sur les règles des appels d'offres Enabel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mai • Toute l'année • Octobre • Toute l'année 	Tous les membres
OS 2 - La crédibilité des membres au niveau individuel et au niveau collectif est renforcée				
<i>Avec un budget complémentaire de la DGD</i>				
R1 - Les membres sont stimulés dans leur réflexion sur leur rôle et leur identité future	Une note sur la vision future du secteur est présentée et discutée lors des assises CNCD-ACODEV	<ul style="list-style-type: none"> • Le GT identité future est mis en place et définit les modalités d'action et la mise en œuvre de la trajectoire • Une note identité future est présentée au CA d'ACODEV • La note identité future est discutée lors des assises 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier - Septembre • Juin • Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> • CA • AG
R2 - Les membres sont renforcés dans leur transparence	Une stratégie commune du secteur sur la transparence est définie	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'un schéma de travail en étapes pour l'année 2020 • Réalisation d'un cadre conceptuel • Réalisation d'un cadre opérationnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier - février • Janvier - Mai • Mai - Sept 	<ul style="list-style-type: none"> • GT Data / BAG transparence, groupe commun • CA

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
	X-Bank 2.0 permet de disposer de données de qualité pour le secteur de la coopération non-gouvernementale	<ul style="list-style-type: none"> Maintenance des 4 modules de X-bank 2.0 Suivi du quality check: complétude et exactitude des données encodées. Mise à jour du manuel utilisateur de X-bank pour les membres Encodage des données de 2019 par les membres 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année Avril à Juin Juillet-Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> GT Data / BAG Transparence
	Les données des membres disponibles dans X-Bank 2.0 sont davantage visibles	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du nouvel outil de visualisation Promotion de l'outil dans le secteur et vers le grand public Analyse du taux de visite et maintenance de l'outil 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> GT Data / BAG Transparence
	Identification et réalisation des besoins d'analyses sectorielles que X-bank permettraient de remplir	<ul style="list-style-type: none"> Travail d'identification Réalisation des analyses 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> GT Data / BAG transparantie
	Les membres sont accompagnés et outillés dans l'utilisation d'IATI	<ul style="list-style-type: none"> Adaptation du guide IATI et des slides de formations Organisation de formations Helpdesk 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier-Février Janvier à Avril Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> GT Data / BAG transparantie
	Les membres disposent d'un narratif sectoriel sur l'importance et la manière de travailler l'ECMS en milieu scolaire à communiquer aux acteurs du monde scolaire	<ul style="list-style-type: none"> Refonte complète de la brochure « Découvrir le monde, apprendre la solidarité » Diffusion comme encart du catalogue "La solidarité internationale en classe" 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier-Avril 	<ul style="list-style-type: none"> IDP GPS Enseignement supérieur pédagogique ALC
	Le site d'ACODEV est mis à jour de telle sorte à mieux valoriser un argumentaire pour l'ECMS	<ul style="list-style-type: none"> Révision site ACODEV/ECMS, ça marche (argumentaire) 	<ul style="list-style-type: none"> Juin - Juillet 	<ul style="list-style-type: none">
	Le site AGIR SOLIDAIRE est amélioré dans son design et dans l'utilisation des données	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration du site actuel au niveau : visualisation, extraction des données Appel à encodage 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier-Avril 	<ul style="list-style-type: none"> GT ECMS

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
R3 - Les membres sont renforcés dans l'opérationnalisation d'une politique d'intégrité	Le programme opérationnel en matière d'intégrité préparé par les 3 fédérations est réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Guide intégrité • Guidelines protection des lanceurs d'alerte • Analyse des risques • Scan intégrité des partenaires • Contrat cadre audits externes et capacité d'enquête • Points d'attention système de sanctions. 	Janvier à juin	<ul style="list-style-type: none"> • Task force intégrité

OS 3 - Les membres collaborent en synergie et en complémentarité avec un rôle central pour l'apprentissage collectif

Avec un budget complémentaire de la DGD

R1 - Les membres sont soutenus dans le déroulement des Cadres Stratégique Communs	Les organisations référentes assurent la coordination des CSC et le processus d'apprentissage collectif avec le soutien du secrétariat qui propose des instruments de soutien et suivi	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi administratif et financier du budget CSC et des organisations référentes • Observation des dialogues stratégiques • Concertation permanente avec la DGD sur le processus des CSC • Séminaire annuel : suivi de l'évaluation CSC • Helpdesk 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année • Toute l'année • Toute l'année • Mai • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité des sages • Organisations référentes • Membres qui participent aux dialogues stratégiques
	Une réponse managériale est élaborée et mise en œuvre à partir des conclusions et recommandations de l'évaluation CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Quality check du rapport • Préparation et validation de la réponse managériale • Elaboration de l'offre d'appui pour l'élaboration des nouveaux CSC (similaire au vademecum de 2016) • Négociation avec la DGD sur l'interprétation de l'article 13 de l'AR 2016 pour les nouveaux CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier • Janvier • Février à juin • Février à juin 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité des sages • Organisations référentes • CA
	La liste des CSC est réduite de 33 à 30	<ul style="list-style-type: none"> • Le comité de liaison CSC prépare une proposition pour 30 CSC pour le CA de février pour validation 	<ul style="list-style-type: none"> • Février 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de liaison • Organisations référentes

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
		<ul style="list-style-type: none"> • Une liste des 30 CSC (tant thématiques que géographiques) est envoyée au ministre • Suivi de la position du ministre sur les nouveaux CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Mars à Mei • Juin-Juillet 	<ul style="list-style-type: none"> • CA
	Les nouveaux CSC sont élaborés	<ul style="list-style-type: none"> • Une structure de gouvernance est mise en place au niveau sectoriel afin de déterminer le processus de rédaction des nouveaux CSC 	Juin - Décembre	CA
R2 - L'apprentissage collectif des membres est stimulé et facilité par les fédérations	Les membres bénéficient d'un helpdesk permanent et d'appuis de la part des fédérations en matière d'apprentissage collectif et de programmes communs	<ul style="list-style-type: none"> • Appels à projets du fonds d'apprentissage • L'outil qui permet d'évaluer les programmes communs est mis à disposition des membres • Appuis et échanges sur les programmes communs 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisations référentes • Programmes communs
	Les fédérations organisent des groupes de travail d'échanges entre membres	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation, accompagnement et suivi des groupes de travail (à ACODEV il existe 12 GT parfois communs avec les autres fédérations) 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les membres participant à des GT

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
OS 4 - Les organisations membres sont gérées de façon plus professionnelle		Avec un budget complémentaire de la DGD		
R1 - Les fédérations appliquent un programme de renforcement des capacités des membres qui correspond aux besoins des membres	Les fédérations soutiennent l'amélioration de la qualité en matière de gestion et métier par une approche globale	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de l'offre de renforcement des capacités : <ul style="list-style-type: none"> • Formations et processus d'apprentissage courts et longs, sous diverses formes <ul style="list-style-type: none"> • 20 à 30 événements centrés sur les demandes exprimées par les membres : en matière de réglementation (IATI, scores de performances...), genre, theory of change, communication, environnement, intégrité, ECMS • Portail Qualité : révision et mise à jour • Newsletters, sites internet • Fonds Qualité • Echanges et journées d'études • Continuer à stimuler la dynamique de travail continu sur l'amélioration de la qualité (EFQM et autres...) • Les fédérations tiennent un inventaire des besoins des membres 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année • Janvier - Avril • Toute l'anne 	
R2 - Les capacités des membres en matière d'évaluation sont renforcées	Les fédérations soutiennent les membres dans leur certification par le SES et leur évaluation à mi-parcours	<ul style="list-style-type: none"> • Dresser le bilan de la certification avec le SES et définir le prochain cycle de certification • Bilan et leçons apprises des évaluations à mi-parcours • Organisation de formations sur l'évaluation (QUIP et gestion de données en ECMS) • Organisation et suivi des évaluations d'impact (2020=mi-parcours) • Organisation de la « journée de l'évaluation d'impact » • Sessions de coaching sur le monitoring et la 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier à Mars • Mars à Mai • Mai • Toute l'année • Septembre 	GT M&E commun

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
		<ul style="list-style-type: none"> gestion/collecte de données Trajectoire d'appui à l'élaboration d'un ToC en vue des nouveaux programmes 	<ul style="list-style-type: none"> Mars à Novembre Avril à Novembre 	
R3 - Les capacités des membres en matière de santé financière sont renforcées	Les fédérations soutiennent les membres sur 3 thématiques prioritaires : les taux de change, les aspects « risques » en matière d'intégrité, les conséquences des réductions et transferts budgétaires	<ul style="list-style-type: none"> Organisation de formations sur le contrôle interne chez les partenaires et autres selon agenda Réflexion sur la stratégie de financement donc diversification des ressources 	Toute l'année	GT finances de ngo-federatie
<i>OT - Une gouvernance performante est installée qui garantit une mise en œuvre collective de qualité des objectifs poursuivis par les fédérations Sur le budget structurel</i>				
R1 - Les dispositifs stratégiques de prise de décision collectifs des fédérations sont opérationnels	Les travaux des CA des fédérations sont articulés	<ul style="list-style-type: none"> Les dates de CA des fédérations d'OSC sont alignées Les fédérations d'OSC analysent la nécessité de mettre en place un bureau commun 	Toute l'année	CA
R2 - Les dispositifs opérationnels de collaboration et de co-création entre les fédérations sont opérationnels	Les secrétariats améliorent leur fonctionnement à trois	<ul style="list-style-type: none"> Contacts réguliers entre les 3 secrétariats pour la réalisation du DTF commun Réunion mensuelle entre les 3 directions (dont le champ doit être bien défini) Staffs communs des 3 secrétariats et petits déjeuners de la formation Réunions quadrimestrielles de suivi des indicateurs 	Toute l'année	
	Evaluation du fonctionnement de la collaboration entre fédérations	<ul style="list-style-type: none"> Les recommandations de l'évaluation à mi-parcours sur le fonctionnement collectif des fédérations sont transposées dans une réponse managériale validée par les CA 	A définir	CA
	Les secrétariats répondent aux	<ul style="list-style-type: none"> Implémentation de la charte intégrité dans le 	Toute l'année	CA

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2020	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
	exigences de la réglementation et aux engagements du secteur	cadre de la co-association <ul style="list-style-type: none"> • Implémentation de la charte genre • Opérationnalisation et suivi de plan d'amélioration de la certification 		



Fédération francophone et germanophone
des associations de coopération au développement asbl

ACODEV asbl

Bd Léopold II 184 D

1080 Bruxelles

Tél : +32 (0)2 219.88.55 - Fax : +32 (0)2 217.99.63

info@acodev.be - www.acodev.be

BE0462279234 - RPM de Bruxelles